

Kinnitatud 27.05.2015

Käskkiri 2015/05-1

Tegevjuht Kristi Lüüde

Õppejuht Karina Tammeri

Eralasteaed Naba kodukord ehk Naba Tava

Eralasteaed Naba kodukord on koostatud Eralasteaed Naba ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ning lapsevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.

Selles dokumendis on kirjas Eralasteaed Naba (edaspidi nimetatud Naba) igapäevased kokkulepped nabakonnas, meie töö- ja koostööpõhimõtetes, tavades, kohustustes, majareeglites ja käitumises.

Nabas on koos palju lapsi ja peresid, kel kõigil omad tõekspidamised-põhimõtted. Seetõttu on Naba kindlate reeglitega mängumaa, kus arvestatakse üksteisega ning suheldakse üksteisega lugupidavalt, sedasi saame koos pakkuda lastele parimat!

Üldine

- ✚ Eralasteaed Naba on avatud tööpäeviti 07.30 – 18.30.
- ✚ Vastavalt Töölepinguseadusele (RT I 2009, 5,35) lühendatakse lasteaia lahtiolekuaegu uusaastale (01.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24. veebruar), võidupühale (24. juuni) ja jõululaupäevale (24. detsember) eelneval tööpäeval, lasteaed on siis avatud kella 15-ni.
- ✚ Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.
- ✚ Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel.
- ✚ Rühmade õppe- ja kasvatustegevustes lähtutakse lasteaia õppekavast, rühmade õppeaasta tegevuskavadest ja nädalaplaanidest.
- ✚ Lapsevanemal on võimalus tutvuda lasteaia õppe- ja arengukavaga (kodulehel), rühma õppeaasta tegevuskavaga ning nädala- ja päevaplaaniga (rühmas).

- ✚ Lapsevanemal on õigus ja võimalus kõikide avalduste ja ettepanekutega kirjalikult/suuliselt pöörduda lasteaia tegevjuhi, juhataja või Naba koostöökogu poole.
- ✚ Lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate nimed, telefoninumbrid, kodune aadress ja e-posti aadressid ning pere esindaja kontakt), mille muutumisest tuleb koheselt teavitada ka rühma personali. Andmete andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist lasteaia personali poolt.
- ✚ Lapse peo päeval on soovitatav lapse rühmas kohal olla vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, et lapsevanem saaks aidata last riietumisel ning laps saaks harjuda vanema(te) kohaloluga.
- ✚ Lasteaia sündmustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasas olevate pereliikmete, nt nooremate-vanemate õdede-vendade käitumine ei häiriks esinejaid.
- ✚ Lapsevanema ning rühmaõpetajate koos lasteaias viibimise ajal (ühissündmused nii toas kui õues) vastutavad lapse heaolu eest nii lapsevanem kui ka rühmaõpetajad.

Lapse lasteaeda toomine ja sealt viimine

- ✚ Lapsevanemal on õigus oma laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, samaaegselt järgides rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega.
- ✚ Lapse lasteaeda tulekul on lapsevanem kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st lahti riietanud, välimuse korrastanud.
- ✚ Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale isiklikult üle andnud.
- ✚ Lasteaia õppekava omandamiseks on vajalik lapse lasteaias viibimine õppe- ja kasvatustegevuste toimumise aegadel. Õppe- ja kasvatustegevuste ajad kajastuvad rühma päevaplaanis ning on kättesaadavad rühma õpetajatelt, e-maili teel.
- ✚ Lapsevanemal on kohustus oma lapsele lasteaeda järgi tulla vähemalt 10 minutit enne lasteaia sulgemist – hiljemalt 18.20.

- ✚ Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.30-ks järgi tulnud või teavitanud rühma õpetajat hilinemisest, siis võtab õpetaja ühendust lapsevanema(te)ga või pere kontaktisikuga.
- ✚ Lapse lasteaia lahkumiseks peab lapsevanem isiklikult lapsele järgi tulema. Kui see ei ole võimalik, siis on lapsevanem kohustatud rühma personali teavitama, kes lapsele järgi tuleb.
- ✚ Õpetajad ei anna last lasteaia lahkumiseks üle, kui:
 - lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;
 - lapsele tuleb järgi alaealine (õde, vend), kellega lahkumise kohta ei ole lapsevanem õpetajat teavitanud;
 - lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem ei ole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järgi vanem isiklikult.
- ✚ Vastutus lapse eest kandub õpetajalt lapsele järgi tulnud isikule üle hetkest, mil õpetaja lapse talle järgi tulnud isikule üle annab.
- ✚ Lapse haigestumisest või muul põhjusel puuduma jäämisest tuleb lapsevanemal teavitada lapse rühma personali, samuti tuleb lapse rühma teavitada peale pikemat puudumist taas lasteaeda tülles. Lasteaia kontakttelefoni numbri saab rühma infovoldikult (jagatakse sügisel), õpetajatelt või lasteaia kodulehelt.
- ✚ Lasteaia territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes tuleb enda järel värav sulgeda.

Õppe- ja kasvatustöö

- ✚ Naba toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist (koolieelse lasteasutuse seadus § 1 lõige 2).
- ✚ Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja Naba koostöö tulemus.
- ✚ Soovitav on laps tuua Nabasse hiljemalt rühma hommikuringi ajaks.
- ✚ Lapsevanemal on õigus saada infot lapse päevaste tegevuste ning edusammude kohta rühmaõpetajatelt ja abiõpetajalt. Samuti võib lapsevanem

pöörduda info saamiseks Naba logopeedi, ujumistreeneri ning muusika- ja liikumisõpetajate poole.

Lapse tervis

- + Lapsevanemal on kohustus Nabasse tuua terve laps.
- + Naba ei võta vastu last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaed ei võta vastu ilmsete haigustunnustega (nt silmapõletik, tugev lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik jne) last.
- + Lapse Nabas haigestumise või õnnetusjuhtumi korral võtab Naba personal ühendust lapse vanema(te)ga ja kutsub vajadusel kiirabi.
- + Nakkushaiguse (nt kehatemperatuuri tõus, lööve, oksendamine, kõhulahtisus) korral tuleb lapsevanemal teavitada Naba, et saaksime teisi lapsevanemaid võimalikust nakkusohust informeerida.
- + Erihoolt või tähelepanu vajavast lapsest (nt. tundlikud kõrvad, liigne higistamine, allergiad jms), tuleb lapsevanemal informeerida lapse rühma personali.
- + Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine.
- + Kõik Naba rühmad käivad sõltuvalt ilmastikutingimustest iga päev 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikust välisõhu temperatuurist, st tuule-külma indeksist.
- + Kõik Nabas viibivad lapsed osalevad õuetegevustes.

Laste riietumine

- + Lapsevanema ülesanne on hoolitseda, et tema lapsel oleks lasteaias vajalikud mugavad ja lihtsad toa- ja õueriided, mille selga panemisega saab laps võimalikult hästi ise hakkama.
- + Õues viibimiseks on vajalikud ilmastikule vastavad mugavad õueriided ja -jalanõud.
- + Rühmas viibimiseks on vajalikud eraldi toariided ja -jalanõud. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, mis ei tõmba põrandale triipe ning mille jalga panemisega ja jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama.
- + Nii toa- kui ka õueriiete ja -jalanõude tõmblukud peavad olema terved, nõõbid ja trukid ees ning töötama.

- ✚ Lasteaias peavad lapsel lisaks toa- ja õueriitele olema:
 - üks täiskomplekt vahetusriideid
 - kamm või juuksehari ning vajadusel juukseklambrid ja –kummid
 - liikumistegevuseks eraldi riietus.
- ✚ Lapse riide ja jalanõude kaduma ning vahetusse minemise vältimiseks soovitame need varustada lapse nimega
- ✚ Ujumistegevuseks tuleb lapsele lasteaeda tuua tema nimega käterätik, ujumismüts, ujumisriided ja hommikumantel.
- ✚ Lapsel peab olenemata aastaajast olema võimalus panna pähe ilmastikule sobiv peakate.
- ✚ Jahedamal perioodil peavad lapsel olema vett ja pori hülgevad kindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmkindaid kasutavad lapsed, kes oskavad neid ise kätte panna.

Koostöö

- ✚ Naba personal ning lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhinevad vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- ✚ Koostöö ja usaldus lapsevanema ja Naba personali vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tekkimisele Nabas.
- ✚ Lapsevanema positiivne ja heatahtlik ning usalduslik suhtumine lasteaeda, õpetajatesse ja lapse mängukaaslastesse on koostöö aluseks.
- ✚ Lapsevanema kohustus on osaleda perevestlusel (ka erakorralistel), rühma lastevanemate koosolekul ja lapsele tähtsatel lasteaia sündmustel (nt.isade-ja emadepäev, jõulud, lõpupidu jne).
- ✚ Naba õpetaja tunneb huvi lapse koduste tegevuste ja harjumuste vastu, selle vastu, kuidas laps käitub kodus, mis on pere ühised tegevused ja huvialad. Seda kõike eesmärgiga õppida tundma last ja tema peret.
- ✚ Naba õpetaja hoiab talle usaldatud saladusi ja kaitseb lapse ja tema perekonna konfidentsiaalsust.
- ✚ Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt õpetaja, vajadusel tegevjuhi või juhataja poole. Ühiselt leitakse lapse jaoks parim lahendus.

Toitlustamine

- ✚ Lasteaia toit valmistatakse Eralasteaed Naba köögis.

- ✚ Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise põhimõtteid ja tavasid ning lähtutakse õigusaktidega koolieelsete lasteasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.
- ✚ Nädala menüüga saab tutvuda rühma e-maililistis, lasteaia kodulehel ning infostendil.
- ✚ Lasteaiapäevas on kolm söögikorda, mis on iga rühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket ning tervislikku puu- ja juurvilja.
- ✚ Nabas kehtib söömiskordadel “Naba kolme ampsu” tava, et lapsel kujuneks harjumus maitsta erinevaid toite.
- ✚ Lapse allergiast ning muudest ettekirjutustest toidu osas tuleb teavitada lapse rühma personali ning Naba kööki.