

## **Eralasteaed Naba kodukord**

**Nabas on koos palju lapsi ja peresid, kel kõigil oma tõekspidamised ja põhimõtted. Seetõttu on Naba kindlate reeglitega mängumaa, kus arvestatakse ning suheldakse üksteisega lugupidavalt, sedasi saame koos pakkuda lastele parimat!**

### **1 Üldsätted**

- 1.1 Eralasteaed Naba kodukord on koostatud Eralasteaed Naba ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ning lapsevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.
- 1.2 Kodukorras on kirjas Eralasteaed Naba (edaspidi nimetatud Naba) igapäevased töö- ja koostööpõhimõtete, tavade, kohustuste, majareeglite ja käitumise kokkulepped.
- 1.3 Naba töötaja ja lapsevanem käituvad teineteise suhtes arvestavalt ja lugupidavalt.
- 1.4 Naba töötaja ja lapsevanem käitub Naba suhtes heatahtlikult ning Naba mainet mittekahjustaval moel.
- 1.5 Naba lapsevanem teeb koostööd Naba lasteaiaga, sh järgib kodukorda ning peab kinni kehtestatud töökorraldusest.

### **2 Lasteaia töökorraldus**

- 2.1 Eralasteaed Naba on avatud tööpäeviti kell 07.30 – 18.30, suveperioodil 8-18. Suveperioodi ajavahemikust teavitab Naba vanemat hiljemalt jooksva aasta 31.maiks.
- 2.2 Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lasteaia lahtiolekuaega lühendatud kella 15.00ni.
- 2.3 Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja talvepuhkuse perioodil ajavahemikus 23.detsember – 2.jaanuar. Info talvepuhkuse kohta antakse iga uue õppeaasta alguses.
- 2.4 Suvekuudel on lasteaias avatud suverühmad. Suverühmade graafiku info edastatakse vanemale vähemalt nädal aega enne nende moodustamist.
- 2.5 Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel.
- 2.6 Lasteaia juhtkonnal on õigus korraldada ümber rühmade töökorraldust, sh liita rühmi vajadusest lähtuvalt (puhkuste periood, eriolukord vms) ning määrata asendajaid rühmapersonali haigestumisel või muul juhtkonnaga kooskõlastatud töölt eemalviibimise perioodil.

### **3 Lapse lasteaeda saabumine ja lasteaiast lahkumine**

- 3.1 Lapsevanemal on õigus laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia aegadel, mis järgivad rühma päevakava, lasteaia töökorraldust ja lasteaia lahtiolekuaega. Soovitav on laps, kes sööb lasteaias hommikusööki, tuua lasteaeda hiljemalt 15 minutit enne hommikusööki, et päeva algus ja lapse üleandmine oleks lapsele rahulik. Hommikusöögi kellaaeg on täpsustatud rühma päevakavas.
- 3.2 Hommikul annab lapsevanem või vanema poolt volitatud isik lapse isiklikult üle õpetajale või abiõpetajale. Keelatud on lapse lasteaeda saatmine üksinda.

- 3.3 Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse Naba töötajale üle andnud.
- 3.4 Lapsevanem tuleb lapsele lasteaeda järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist – hiljemalt 18.15.
- 3.5 Olukorras, kus vanem mõjuval põhjusel ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on ta kohustatud sellest teavitama õpetajat lasteaia kontakttelefonil 6063895, et leppida kokku edasine käitumine.
- 3.6 Lapsevanem teavitab õpetajat suuliselt, meili või telefoni teel, kui lapsele tuleb lasteaeda järele keegi teine peale lapsevanema või vanema poolt volitatud isiku.
- 3.7 Õpetajad ei anna last lasteaiast lahkumiseks üle, järgmistel juhtudel:
- 3.7.1 lapsele järele tulnud isik on alaealine;
- 3.7.2 lapsele järele tulnud isik on ebakaines olekus;
- 3.7.3 lapsele järele tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem ei ole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järele vanem isiklikult.
- 3.8 Kui lapsele ei ole järele tulnud hiljemalt kell 18.30 ja vanem ei ole õpetajat hilinemisest teavitanud, võtab rühma töötaja ühendust lapsevanemaga või pere kontaktisikuga telefoni teel. Kui vanemate või volitatud esindajatega kontakti saamine ei õnnestu, annab rühma töötaja olukorrast teada direktorile ja teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest. Järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 3.9 Lapsevanem või lapsele järele tulnud isik teavitab õpetajat nii rühmast kui õuest lahkudes. Keelatud on lahkuda kontakti võtmata oma rühma õpetaja või teda asendava isikuga.
- 3.10 Lapsevanem vastutab lapse eest alates sellest hetkest, kui ta on lapsele lasteaeda järele tulnud.
- 3.11 Lasteaia sündmustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasas olevate pereliikmete, nt õdede-vendade käitumine ei häiriks esinejaid.
- 3.12 Lapsevanema ning rühmaõpetajate koos lasteaias viibimise ajal (ühissündmused nii toas kui õues) vastutavad lapse heaolu eest nii lapsevanem kui ka rühmaõpetajad.
- 3.13 Lasteaias on lapsel lisaks lasteaia õppe- ja kasvatustegevustele võimalik pärastlõunasel ajal osa võtta tasulistest huviringidest. Huviringi mineku ja tuleku koordineerivad omavahel huviringijuht ja rühmaõpetaja. Huviringi tegevuse ajal vastutab laste järelevalve ja turvalisuse eest huviringijuht.
- 3.14 Lapsevanematele ja külalistele mõeldud parkimiskohad asuvad lasteaia hoone ees ja lasteaia sisehoovis. Lapsevanemal on keelatud parkida naabermajade väravate ette, haljasalale ja lasteaia esisele kõnniteele.
- 3.15 Lasteaia territoorium ja sellega piirnevad tänavad on puhta õhu ala, mis tähendab, et piirkonnas on keelatud suitsetamine ning lasteaeda tülles ja lasteaiast lahkudes seiskavad kõik autoga tulijad auto mootori.
- 3.16 Lasteaia territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes veendub iga täiskasvanu, et värav tema taga on sulgunud.
- 3.17 Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel lapse haigestumisest või muul põhjusel puuduma jäämisest rühma personali, samuti teavitab vanem lapse rühma personali peale pikemat puudumist taas lasteaeda naasmisest rühma meilile või lasteaia kontakttelefoni teel.

#### **4 Õppe- ja kasvatustöö**

- 4.1 Naba on pere koostööpartner, toetades perekonda lapse õpetamisel ja kasvatamisel.
- 4.2 Naba lähtub õppe- ja kasvatustöös lapse huvidest ja vajadustest. Õpetaja loob lastele õpiruumi, mis võimaldab maksimaalselt rakendada iga lapse arengupotentsiaali.
- 4.3 Usalduslik suhe lapse, õpetaja ja lapsevanema vahel on õppe- ja kasvatustöö alus. Õppimise kvaliteet on otseses seoses kolmesuunalise suhte kvaliteediga.
- 4.4 Nabas pakutav alusharidus on hoolival ja kolmesuunalisel kommunikatsioonil põhinev protsess, kus võtmeks on õpetaja ja õpilase suhe ning koostöö lapsevanemaga.
- 4.5 Õppe- ja kasvatustöö toimub Nabas projektõppe meetodil.
- 4.6 Rühmade õppe- ja kasvatustegevustes lähtutakse lasteaia õppekavast, rühmade õppeaasta tegevuskavadest ning laste huvist ja vajadustest, millest tulenevad käimasolevad projektid.
- 4.7 Lapsevanemal on võimalus tutvuda lasteaia õppe- ja arengukavaga lasteaia kodulehel.
- 4.8 Rühma õppeaasta tegevuskava ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkide kohta saab vanem infot rühma õpetajalt suuliselt vestluse, lapsevanemate koosoleku, pere- ja arenguvestluste teel või kirjalikult e-maili teel.
- 4.9 Käimasolevate projektidega hoiab lapse rühma personal vanemat kursis igapäevaste vestluste ja iganädalaste nädalakirjade kaudu.
- 4.10 Lapse koolivalmidus on pere ja Naba koostöö tulemus.
- 4.11 Naba õppekava omandamiseks on vajalik lapse lasteaias viibimine õppe- ja kasvatustegevuste toimumise aegadel. Õppe- ja kasvatustegevuste ajad kajastuvad rühma päevakavas ning on kättesaadavad rühma õpetajatelt suuliselt või e-maili teel.
- 4.12 Soovitav on laps tuua Nabasse hiljemalt 15 minutit enne rühma hommikuringi algust, et laps saaks osa kõikidest õppe- ja kasvatustegevustest.
- 4.13 Lapsevanemal on õigus saada infot lapse päevaste tegevuste ning edusammude kohta rühmaõpetajatelt ja abiõpetajalt. Samuti võib lapsevanem pöörduda info saamiseks Naba logopeedi, ujumistreeneri ning muusika- ja liikumisõpetajate poole.

#### **5 Koostöö lasteaia ja lapsevanema vahel**

- 5.1 Naba personal ning lapsevanemad teevad lapse arengu toetamise eesmärgil koostööd, mille aluseks on vastastikusel usaldusel, lugupidamisel ja dialoogil tuginev tagasiside protsess.
- 5.2 Koostöö ja usaldus lapsevanema ja Naba personali vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tekkimisele Nabas.
- 5.3 Lapsevanema positiivne ja heatahtlik ning usalduslik suhtumine lasteaeda, lasteaia personali ja lapse mängukaaslastesse on lasteaia ja kodu vahelise koostöö aluseks.
- 5.4 Naba ja kodu vahelise koostöö toimimiseks on oluline, et rühma personal ja lapsevanemad viibivad ühises inforuumis. Rühma õpetajad ja lapsevanemad vastutavad selle eest, et lapse ja rühmaga seonduvat infot liigutatakse ühises inforuumis suulises või kirjalikus vormis.

- 5.5 Igapäevane koostöö pere ja lasteaia vahel toimub suulise vestluse teel. Lapsevanem edastab rühma personalile lapsega seonduvad mured ja rõõmud, õpetaja annab vanemale tagasisidet lapse päeva kohta.
- 5.6 Ametlik kirjalik koostöö lapsevanema ja lasteaia vahel toimub e-maili teel. Vanem vastutab selle eest, et lasteaiale edastatud e-maili aadress oleks käesolevas hetkes kehtiv. E-maili aadressi muutumisest teavitab vanem koheselt rühma personali ja juhtkonda.
- 5.7 Vanemal on soovi korral võimalik liituda rühma FB grupiga, mille eesmärk on toetada lasteaia ja kodu vahelist info liikumist ennekõike õppe- ja kasvatustöö alal.
- 5.8 Lapsevanem hoiab ennast lapsega seotud õppe- ja kasvatustööga kursis õpetajate poolt saadetud iganädalaste nädalakirjade kaudu.
- 5.9 Lapsevanem osaleb perevestlustel (ka erakorralistel). Võimalusel ootame lapsevanema osalemist rühma lastevanemate koosolekul ja lapsele tähtsatel lasteaia sündmustel (nt isade-ja emadepäev, jõulud, lõpupidu jne).
- 5.10 Naba õpetaja teeb lapse arengu toetamise eesmärgil vajadusel koostööd erispetsialistidega (logopeed, psühholoog, eripedagoog jt) andes vanemale tagasisidet ja kaasates lapse kodu koostöösse. Lapsevanem teeb lapse arengu huvides vajadusel koostööd erispetsialistidega.
- 5.11 Naba õpetaja tunneb huvi lapse koduste tegevuste ja harjumuste vastu, selle vastu, kuidas laps käitub kodus, mis on pere ühised tegevused ja huvialad. Seda kõike eesmärgiga õppida tundma last ja tema peret.
- 5.12 Naba töötaja hoiab talle usaldatud saladusi ja kaitseb lapse ja tema perekonna konfidentsiaalsust.
- 5.13 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt õpetaja, vajadusel direktori või tegevjuhi poole. Ühiselt leitakse lapse jaoks parim lahendus.
- 5.14 Lapse perega ühenduse saamiseks annab lapsevanem lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate nimed, telefoninumbrid, kodune aadress ja e-posti aadressid ning pere esindaja kontaktid), mille muutumisest teavitab koheselt nii juhtkonda kui rühma personali. Kontaktide andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist lasteaia personali poolt (vt Naba privaatsuspoliitika).

## **6 Lapse tervise ja heaolu toetamine, lapse puudumine**

- 6.1 Lapse puuduma jäämise korral teavitab lapsevanem sellest lapse rühma õpetajaid e-maili või telefoni teel hiljemalt sama päeva hommikul kell 9.30. Nimetatud juhul on võimalik laps sööjate nimekirjast maha arvestada ja toitlustamise eest tasu ei võeta. Rühma kontaktandmed edastavad õpetajad lapsevanemale siis, kui laps on määratud kindlasse lasteaia rühma.
- 6.2 Lasteaias käib terve laps. Nabasse ei lubata last, kelle tervislik sesisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.3 Nabal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (silmapõletik, lööve, äge nohu, köha, palavik jm) või kui laps vajab medikamente.
- 6.4 Rühmatöötajad ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa antud ravimeid või vitamiine ega luba lapsel neid ise võtta. Lapsevanemal on keelatud panna ravimeid lapsele lasteaeda kaasa.

- 6.5 Lapsevanem on kohustatud informeerima erihoolt või tähelepanu (nt allergiad) vajavast lapsest lasteaia direktorit ja rühmaõpetajaid.
- 6.6 Kui arst on lapse terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktori poolt määratud pedagoogiga.
- 6.7 Lapse Nabas haigestumise või õnnetusjuhtumi korral võtab Naba personal ühendust lapse vanemaga ja kutsub vajadusel kiirabi. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmast abi.
- 6.8 Lasteaiapäeva jooksul haigestunud lapse viib vanem esimesel võimalusel koju.
- 6.9 Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel, et saaksime vajadusel teisi vanemaid võimalikust nakkusohust informeerida.
- 6.10 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteasutuses eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 6.11 Nabas käib laps, kelle tervislik seisund võimaldab iga ilmaga osaleda õuetegevustes. Õuesoleku ajal lapse rühmaruumi jätmise ei ole võimalik, kuna lapsele pole tagatud järelevalve ning õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.
- 6.12 Lapsed viibivad õues sobivate ilmastikutingimuste korral vähemalt üks kord päevas. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

## **7 Turvalisuse tagamine**

- 7.1 Lasteasutuse direktor koostab lasteasutuses laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi üks kord aastas. Riskianalüüsi tegemisel võetakse aluseks Terviseameti veebilehel avaldatud lasteasutuse keskkonna hindamiskriteeriumid ning lasteasutuse koostatud ja lasteasutuse nõukoguga kooskõlastatud riskianalüüsi juhend. Riskihindamisel võetakse arvesse vanematega läbi viidud rahuloluküsitluste tulemusi.
- 7.2 Lasteaia personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- 7.3 Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja või abiõpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik talle endale või teistele, näiteks ründab teist last või täiskasvanut või lõhub asju, on õigus selline tegevus katkestada. Lasteaia direktoril on õigus küsida oma töötajatelt, kes olid süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust.
- 7.4 Rühmade esmaabivahendite komplekt asub kummalgi lasteaia poolusel. Lisaks on esmaabivahendid üldkasutatava tualettruumi juures ja Päevahoiu ruumis.
- 7.5 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lapsed saatvad täiskasvanud helkurvestides.

- 7.6 Laste turvalisuse huvides ning ruumi puudumisel ei ole jalgratastega lasteaia hoovis sõitmine üldjuhul lubatud. Ratastega lasteaias sõitmine on lubatud päevadel, kui õpetajad korraldavad õppe- ja kasvatustööga seonduvaid rattategevusi.
- 7.7 Organiseeritud rattapäevadel kannab laps parajaks reguleeritud kiivrit ja sõidab tehniliselt korras rattaga.
- 7.8 Kõik lasteaia territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad alati enda järel lasteaia värava.
- 7.9 Lapse lasteaeda toomiseks ja lasteaia viimiseks kasutatakse väravat. Üle aia ronimine või lapse üle aia tõstmine on lasteaias keelatud.
- 7.10 Lasteaias on ilma loata laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine keelatud.
- 7.11 Lasteaed ei vastuta lapsevanema poolt lasteaias pildistatud ja filmitud materjali avalikustamise eest.

## **8 Lapse riietus**

- 8.1 Laps on lasteaias puhaste, tervete ja eakohaste riietega ning korrastatud välimusega.
- 8.2 Lapsevanem hoolitseb selle eest, et lapsel oleks lasteaias vajalikud mugavad ja lihtsad toa- ja õueriided, mille selga panemisega saab laps võimalikult hästi ise hakkama.
- 8.3 Lapsel on lasteaias ilmastikule vastavad sobilikud õueriided ja -jalanõud, mis on kergesti selga pandavad ja lihtsate, tervete kinnitustega ning mille määrdumise korral ei tule probleeme. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja mittevenivast materjalist pikki salle.
- 8.4 Rühmas viibimiseks on lapsel eraldi toariided ja -jalanõud. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, mis ei jäta põrandale triipe ning mille jalga panemisega ja jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama.
- 8.5 Õuest tulles vahetatakse õueriided toariiete vastu, ka suveperioodil.
- 8.6 Lapsel on kapis tagavarariided (aluspüksid, sukkpüksid, t-särk, sokid, kindad, vajadusel mähkmed jm), kamm või juuksehari ning vajadusel juuksekindid ja -klambrid.
- 8.7 Võimlemisriieteks sobivad t-särk ja lühikesed püksid või muu vaba liikumist võimaldav mugav riietus.
- 8.8 Ujumistevõime osalemiseks on lapsel lasteaias tema nimega varustatud käterätik, ujumismüts, ujumisriided ja hommikumantel.
- 8.9 Lapse riiete ja jalanõude kaduma või vahetusse minemise vältimiseks soovitame need varustada lapse nimega.
- 8.10 Lapsel on olenemata aastaajast võimalus panna pähe ilmastikule sobiv peakate.
- 8.11 Jahedamal perioodil on lapsel lasteaias vett ja pori hülgevad kindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmkindaid kasutavad lapsed, kes oskavad neid ise kätte panna.

## **9 Mänguasjad**

- 9.1 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju vastavalt rühma kokkulepetele, arvestades sellega, et lasteaia personal ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.
- 9.2 Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte „luban ka teistel oma mänguasjadega mängida”.
- 9.3 Kodust kaasa võetud jalgrattad, kelgud, suusad viiakse võimalusel õhtul koju. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud asjade eest.
- 9.4 Lasteaeda on keelatud kaasa võtta raha, püstoleid, püsse, mõõkasid jm agressiivseid mänguõhutavaid mänguasju.

9.5 Lapsega kaasas olev mobiiltelefon või muu nutiseade on välja lülitatud ja lasteaia päeva jooksul seda ei kasutata.

## **10 Toitlustamine**

- 10.1 Lasteaia toit valmistatakse Eralasteaed Naba köögis.
- 10.2 Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise põhimõtteid ja tavasid ning lähtutakse õigusaktidega koolieelsete lasteasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.
- 10.3 Nädala menüüga saab tutvuda rühma e-maililistis, lasteaia kodulehel või infostendil.
- 10.4 Lasteaia päevas on kolm söögikorda, mis on iga rühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket ning tervislikku puu- ja juurvilja.
- 10.5 Nabas kehtib söömiskordadel "Naba kolme ampsu" tava, mille kohaselt suunab rühma personal positiivses õhkkonnas last toitu maitsuma, et kujuneks edaspidine harjumus süüa tervislikku ja mitmekesist toitu.
- 10.6 Lapse allergiast ning muudest ettekirjutustest toidu osas teavitab lapsevanem lapse rühma personali, lasteaia direktorit ning Naba kööki.

Nabas on kõigil on hea olla!

Üheskoos laste heaks!

Kinnitatud 12.11.2020  
Käskkiri 2020/11-01  
Tegevjuht Kristi Lüüde  
Direktor Kärolin Kaarlep